

УТВЕРЖДЕНО

Приказм № 18/11 от 18.09.2020г.

ООО «Клиника НЖС г.Уфа»

Главный врач

Мельникова Т.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке работы с конфиденциальной информацией (далее по тексту – Положение) Общество с ограниченной ответственностью «Клиника НЖС г.Уфа» (полное наименование медицинской организации) (далее по тексту настоящего Положения- Медицинская организация) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (в том числе коммерческой тайны, служебной тайны, врачебной тайны), порядок их охраны от недобросовестного использования, определяет единый порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию работниками Учреждения, порядок допуска к ним и меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленным данным Положением.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ, в том числе на основе Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации Медицинской организации.

1.3 В соответствии с настоящим Положением Медицинская организация принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц, предусмотренные действующим законодательством. Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности Медицинской организации при оказании медицинских услуг.

1.4 Если в связи с осуществлением своей деятельности Медицинской организации становятся известны сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации



государственную тайну, Медицинская организация обязана предпринимать меры по их охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Медицинской организации, действие которого распространяется на все структурные подразделения ООО «Клиники НЖС г.Уфа»

## **2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

2.1. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим Положением и включает в себя: коммерческую тайну, врачебную тайну, служебные сведения, персональные данные сотрудников и пациентов, а также любую другую информацию ограниченного использования и доступа.

2.2. Коммерческая тайна – конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.3. Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую тайну в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

2.4. Врачебная тайна – информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении в осуществляющих, подразделениях Медицинской организации, включая все структурные и территориальные подразделения.

2.5. Допуск к сведениям, составляющих конфиденциальную информацию – процедура оформления права доступа работника Медицинской организации к ознакомлению и работе со сведениями, являющимися конфиденциальными.

2.6. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную



информацию – передача в устной, письменной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Медицинской организации умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшее ознакомление со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации Учреждения, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

2.7 Документированная информация с ограниченным доступом по условиям ее правового режима подразделяется на информацию, отнесенную к государственной тайне, и конфиденциальную. К конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие служебную тайну, врачебную тайну, персональные данные и пр.

2.8 Конфиденциальная информация Медицинской организации - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящему Положению.

### **3. Коммерческая тайна**

3.1 Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

3.2 Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства (ноу-хау), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

3.3 Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Медицинской организации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, по охране конфиденциальности информации, в том числе нанесения на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа



«Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

3.4 К коммерческой тайне не может быть отнесена следующая информация:

- сведения, содержащиеся в Учредительных документах Медицинской организации;
- регистрационные удостоверения, лицензии, патенты и иные документы, дающие право заниматься определенными видами деятельности;
- сведения о численности, составе работников Медицинской организации, системе оплаты труда и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
- иные сведения, предусмотренные ст.5 Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.5 Под доступом к информации, составляющей коммерческую тайну, понимается ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия Медицинской организации или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности.

3.6 Под передачей информации, составляющей коммерческую тайну, понимается передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

3.7 Под предоставлением информации, составляющей коммерческую тайну Медицинской организации, понимается передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем - Медицинская организация органам государственной власти, иным государственным органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

3.8 Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Под разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, понимается действие или бездействие, в результате которых такая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации - Медицинская организация либо в результате нарушения условий трудового или гражданско-правового договора.



3.10 Под разглашением вышеуказанных сведений имеются в виду публикация материалов в открытой печати, передача по радио и телевидению, оглашение на международных, зарубежных и открытых российских съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, при публичных защитах диссертаций и других публичных выступлениях, свободная рассылка, демонстрация ноу-хау, вывоз материалов за границу или передача их в любой форме организациям или отдельным лицам, в том числе при переговорах с деловыми партнерами, а также и вне сферы прямых служебных обязанностей.

#### **4. Служебная тайна**

4.1 Служебную тайну Медицинской организации составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Медицинской организации в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

4.2 К служебной тайне не относится информация, разглашенная Медицинской организации самостоятельно или с её согласия, а также иная информация, ограничения доступа к которой не допускаются в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. Врачебная тайна**

5.1 Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении в Медицинской организации, составляют врачебную тайну. Медицинская организация гарантирует конфиденциальность передаваемой гражданином информации, составляющей врачебную тайну.

5.2 Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей в Медицинской организации.

5.3 Под разглашением информации, составляющей врачебную тайну, понимается действие или бездействие, в результате которых такая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации - гражданина (его законного представителя).

5.4 Передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим



гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях допускается с согласия гражданина или его законного представителя.

5.5 Предоставление работниками Медицинской организации информации, составляющей врачебную тайну, без согласия обладателя такой информации - гражданина (его законного представителя) допускается только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6 Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

## **6. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальной информации Медицинской организации**

6.1 Отнесение сведений к категории конфиденциальной информации осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителю в следующем порядке:

6.1.1. В случае наличия действительной, потенциальной или иной ценности какой-либо информации, заведующий структурного подразделения письменно уведомляет об этом генерального директора Медицинской организации. Решение о защите прав Медицинской организации на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории конфиденциальной информации принимает генеральный директор Медицинской организации

6.1.2. При принятии решения о целесообразности защиты прав Медицинской организации на данный конкретный объект путем отнесения ключевых сведений о нем к категории конфиденциальной информации Учреждения, главным врачом издается приказ, содержащий:

- название объекта,
- краткую характеристику объекта, содержащую его идентификацию,
- перечень охраняемых сведений,
- срок охраны указанных сведений,
- указание ответственного лица за проведение мероприятий, направленных на охрану сведений об объекте.



6.1.3. Приказ, изданный главным врачом, доводится до заведующего соответствующего подразделения Медицинской организации

6.1.4. В перечень охраняемых сведений об объекте включается лишь то количество сведений, несанкционированное Медицинской организацией разглашение или передача которых другим организациям и лицам могут лишить объект его ценности для Медицинской организации. Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

6.1.5. Учет сведений, относящихся к категории врачебной тайны, ведут все структурные подразделения Медицинской организации, осуществляющие медицинскую деятельность.

6.1.6. Сводный учет сведений, относящийся к коммерческой тайне, осуществляет заведующий подразделения, в ведении которого находится подразделение по осуществлению коммерческой деятельности Медицинской организации.

6.1.7. Сводный учет данных, относящихся к служебным сведениям (ДСП – для служебного пользования), осуществляет бухгалтерия, ведущая документооборот Медицинской организации.

6.1.8. Сводный учет данных о сотрудниках, имеющих доступ к конфиденциальной информации осуществляет бухгалтерия Медицинской организации, который фиксирует в соответствующих документах фамилию, имя, отчество работника, номер и дату издания приказа о допуске его к конфиденциальной информации, перечень документов, к которым он допущен.

## **7. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации**

7.1 Перечень должностей работников, имеющих доступ к информации, составляющей конфиденциальную информацию, утверждается приказом главного врача Медицинской организации.

7.2 Список лиц, допущенных к конфиденциальной информации при выполнении конкретных государственных контрактов и договоров, в частности на проведение клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий составляется генеральным директором и утверждается приказом главного врача Медицинской организации после подписания договора на конкретный вид работ и утверждения исследовательской группы по договору.

7.3 Регулирование отношений по использованию работниками



информации, составляющей конфиденциальную информацию Медицинской организации, осуществляется на основании трудового договора между Работником и Медицинской организации - работодателем, включающего пункт о неразглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию, оформляемого при приеме на работу в Медицинскую организацию, который хранится в личном деле Работника в отделе кадров

7.4 Доступ работника к информации, составляющей конфиденциальную информацию, осуществляется с его письменного согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

7.5 В целях охраны конфиденциальности информации, Работники Медицинской организации, доступ которых к информации, составляющей конфиденциальную информацию Медицинской организации, необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей, обязаны:

- 1) выполнять установленный Медицинской организации режим конфиденциальной информации;
- 2) не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Медицинская организация и ее контрагенты, без их согласия не использовать эту информацию в личных целях, не предоставлять ее третьим лицам без письменного на то разрешения генерального директора Медицинской организации;
- 3) передать работодателю при прекращении, расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую конфиденциальную информацию;
- 4) не использовать конфиденциальную информацию Медицинской организации для занятий другой деятельностью, а также в работе с другими организациями.

7.6 В целях охраны конфиденциальности информации Работники, доступ которых к конфиденциальной информации Медицинской организации необходим для выполнения ими своих должностных обязанностей, должны быть ознакомлены бухгалтерии под расписку:

- 1) с установленным настоящим Положением режимом перечнем информации, составляющей конфиденциальную информацию Медицинской организации;
- 2) с установленным настоящим Положением режимом конфиденциальной информации и с мерами ответственности за его нарушение.

7.7 В процессе делового сотрудничества Медицинской организации с третьими лицами для исключения возможности раскрытия при этом информации, составляющей конфиденциальную информацию Медицинской организации, и учитывая необходимость защиты такой



информации от несанкционированного разглашения, между сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключается отдельный Договор, регулирующий объем сведений конфиденциального характера и вопросы установления в отношении этих сведений режима коммерческой тайны, либо один из разделов гражданскоправового договора, заключаемого между Медицинской организацией и контрагентом, должен содержать положения, касающиеся режима конфиденциальной информации.

7.8 Использование информации, составляющей конфиденциальную информацию Медицинской организацией, в том числе предоставление третьим лицам права использования такой информации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9 Использование для опубликования сведений, полученных на договорной основе, являющихся результатом научной, а также производственной деятельности, в том числе при оказании медицинской помощи, допускается в соответствии с условиями Договора, в случае, если Договор не содержит соответствующих положений - в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, осуществляется только после дачи сотрудником соответствующего обязательства.

5.4. Доступ сотрудника к сведениям, относящихся к конфиденциальной информации, может быть прекращен в следующих случаях:

- прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной конфиденциальной информации;
- по инициативе руководства. Прекращение доступа оформляется в виде приказа, который доводится до сведения сотрудника под роспись.

## **8. Ответственность за нарушение конфиденциальной информации**

8.1 Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданскоправовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Ответственность за организацию и составление учета, хранения и использования документов, содержащих конфиденциальную информацию, а также за соблюдение настоящего Положения в подразделениях Медицинской организации возлагается на главного врача Медицинской организации



8.3 Работники, которые в связи с исполнением трудовых обязанностей получили доступ к информации, составляющей конфиденциальную информацию, обладателем которой является Медицинская организация и её контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Контроль за сохранность конфиденциальной информации в информационных сетях Медицинской организации возлагается на генерального директора Медицинской организации

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение утверждается и изменяется приказом главного врача Медицинской организации

8.2 Ответственность за ознакомление работников при поступлении на работу в учреждение с Положением (до подписания трудового договора под личную подпись) возлагается на бухгалтера.

8.3 Настоящее Положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации и социально - экономических условий деятельности Медицинской организации